

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Raul Boiton Martinez</u>	CUI:	<u>2537173020101</u>
Número de contrato:	<u>029-160-2025 DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8033307</u>
Número de Factura:	<u>3415556602</u>	Serie:	<u>C89AF7A1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,800.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 57,445.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

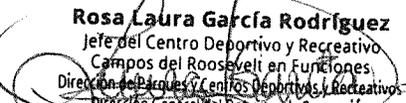
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- *Apoye en el desarrollo de actividades de promoción para incrementar la participación y masificación de usuarios de la academia que pertenece.
- *Ejecute actividades deportivas programadas para la disciplina de Gimnasia Rítmica según la metodología y planificación aprobada por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- *Brinde apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a usuarios que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del parque o centro deportivo asignado consistente como mínimo en 40 sesiones mensuales con una cantidad de usuarios media de acuerdo a los lineamientos de la Dirección de Parques Deportivos y Recreativos.
- *Brinde apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del parque o centro deportivo asignado.
- *Brinde apoyo en el control consecuente y de asistencia de los integrantes de la academia a mi cargo, con el objeto de generar un avance metodico en el aprendizaje de la disciplina que enseño.
- *Apoye como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física cuando le sea requerido.
- *Apoye en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
- *Apoye en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- *Apoye en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo cosolidado de participantes por grupo etareo y genero, en las fechas programadas.
- *Apoye y participe en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.

Mario Raul Boiton Martinez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Rosa Laura Garcia Rodriguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Rosa Laura García Rodríguez
Jefe del Centro Deportivo y Recreativo
Campos del Roosevelt en Funciones
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)